

La JOC asbl recherche un.e Comptable (H/F/X) – mi-temps 50% - CDD 1 an renouvelable, pouvant devenir CDI

- **Type de contrat** : CDD de 1 an renouvelable, pouvant devenir CDI – 1/2 ETP (mi-temps) ;
- **Cadre du poste** : Engagement sous conditions APE.

Description de l'organisation :

La JOC asbl est une Organisation de Jeunesse d'éducation permanente reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles (Décret du 26 mars 2009 fixant les conditions d'agrément et d'octroi des subventions aux Organisations Jeunesse). Elle rassemble des jeunes de milieux populaires et les aide à s'organiser afin de mener des actions collectives de changement. La JOC asbl se mobilise pour une société solidaire, durable et démocratique, libérée de l'oppression capitaliste, raciste et patriarcale. Elle considère que l'organisation et l'action collective sont les conditions nécessaires de l'émancipation de la jeunesse et des exploités. Pour découvrir l'organisation : www.joc.be.

Actuellement, nous, la JOC asbl, recherchons **un(e) comptable** motivé(e) pour rejoindre notre équipe dynamique. Nous offrons un cadre de travail stimulant, basé sur des valeurs de solidarité, d'engagement et d'épanouissement personnel.

Fonctions principales :

Sous la supervision de la direction administrative et financière et du bureau national, le/la comptable aura pour missions principales :

- Assurer la tenue, l'encodage et le fonctionnement de la comptabilité générale et analytique de l'organisation : (*comptabilité de l'ensemble de l'asbl, y compris les 8 entités régionales qui font partie de l'asbl*) ;
- Organiser, classer, digitaliser.... et encoder les pièces comptables nécessaires (factures fournisseurs, factures clients, extraits bancaires, conventions, contrats, salaires et frais sociales, opérations diverses, etc.) ;
- Suivi concernant l'application des conventions et contrats financiers en cours ;
- Suivi et gestion de paiements et de la trésorerie ;
- Réaliser les opérations périodiques de clôture ;
- Préparation et établissement des déclarations fiscales et sociales (ONSS, déclarations des impôts, taxe asbl, de patrimoine, etc.) ;
- Préparation et réalisation de la clôture annuelle des comptes en collaboration avec l'équipe administrative et financière ;
- Participation à l'élaboration et suivi du budget prévisionnel en collaboration avec la direction ;
- Contribution et implication à l'amélioration des processus comptables internes ;
- S'assurer du respect de toutes les obligations légales, fiscales, et veille législative et réglementaire en la matière ;

Profil recherché :**Savoir-faire (compétences techniques) :**

- Diplôme en comptabilité (bachelor, voire master ou équivalent) ;
- Expérience prouvée en tenue de comptabilité, idéalement dans le secteur associatif ;
- Maîtrise des logiciels comptables et de reporting ainsi que des outils bureautiques (Excel, Word) ;
- Connaissance des réglementations comptables et fiscales belges applicables aux ASBL ;
- Capacité à produire des rapports financiers clairs et précis.

Savoir-être (qualités personnelles) :

- Rigueur et précision dans le travail ;
- Sens de l'organisation et gestion des priorités ;
- Esprit d'équipe et bonnes capacités relationnelles ;
- Proactivité et capacité à travailler de manière autonome ;
- Respect des délais et sens des responsabilités ;

Conditions d'engagement :

Ce poste est accessible aux personnes répondant aux conditions APE (à vérifier auprès du Forem).

Nous offrons :

- Un environnement de travail enrichissant au sein d'une équipe engagée ;
- Un contrat CDD à mi-temps (1/2 ETP), avec possibilité de renouvellement, pouvant se prolonger par un CDI ;
- Une rémunération conforme aux barèmes de la CP 329.02 (échelon 4,2).

Modalités de candidature :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur Antonio Gomez, via l'adresse e-mail suivante : secretariat@joc.be, avant le 31/03/2025. Veuillez mentionner en objet "Candidature Comptable - Nom Prénom".

Le processus de recrutement prévoit une épreuve écrite éventuellement suivie d'une épreuve orale qui seront fixées avec les candidat.e.s retenu.e.s,

Nous encourageons la diversité et l'inclusion et invitons toutes les personnes répondant aux critères à postuler.